



Департамент государственных закупок Свердловской области

Методические рекомендации «10 шагов поставщика (подрядчика, исполнителя) для участия в конкурентных закупках»

**разработаны для поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ
«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения государственных и муниципальных нужд»**

Разработчик: Голоха М.Д., главный
специалист отдела регулирования в сфере
закупок Департамента государственных
закупок Свердловской области,
телефон 8 (343) 312-08-41

Понятие «участник закупки»



Контрактная система в сфере закупок направлена **на создание равных условий** для обеспечения конкуренции между участниками закупок

Любое заинтересованное лицо имеет возможность в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок стать поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (далее – поставщик)

Участник закупки (далее – участник) – юридическое или физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, указанное в п. 4 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ (далее - Закон № 44-ФЗ)

Шаг 1.

Получение усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – ЭП)

Ключи ЭП создаются и выдаются **удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию** на соответствие требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»

ЭП используется на всех этапах участия в электронных процедурах, начиная с момента регистрации в Единой информационной системе в сфере закупок zakupki.gov.ru (далее – ЕИС) и заканчивая подписанием документов о приемке

(при проведении электронных процедур с использованием ЕИС осуществляется заключение контрактов, доп. соглашений, документов о приемке, решений об одностороннем расторжении контракта, претензионная работа)



В удостоверяющий центр необходимо представить пакет документов:

Документы для физлиц:

- паспорт
- СНИЛС
- ИНН

Документы для ИП:

- паспорт
- СНИЛС
- ИНН
- ОГРН записи о госрегистрации физ.лица в качестве ИП

Документы для юрлиц:

- паспорт представителя юр.лица, имеющего право действовать от имени организации
- ОГРН юр. лица
- документ, подтверждающий право действовать от имени организации

Шаг 2. Зарегистрироваться в Едином реестре участников закупок (далее – ЕРУЗ)

Подавать заявки на участие в закупках вправе только те, кто прошел регистрацию в ЕИС и ЕРУЗ, а также аккредитацию на электронной площадке (ч.5 ст. 24.2 Закона № 44-ФЗ, правила регистрации установлены ППРФ от 27.01.2022 № 60)



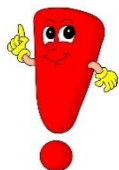
Регистрация

**Телефоны горячей
линии:** 8 (495) 811-03-33,
8 (800) 333-81-11.

**Адрес электронной
почты:** help-
eruz@zakupki.gov.ru.

Как зарегистрироваться в ЕИС и ЕРУЗ?

1. Зайдите в личный кабинет участника в ЕИС (система направит на аутентификацию в ЕСИА Госуслуги)
2. Зайдите в свой профиль на Госуслугах (если пользователь не найден, отобразится окно регистрации нового участника в ЕИС)
3. Выберите тип участника (физическое лицо, юридическое или ИП)
4. Подтвердите действия в ЕИС
5. Заполните данные (адрес, ИНН, КПП, ОГРН, ОКВЭД, паспортные данные)
6. Дождитесь окончания проверки сведений

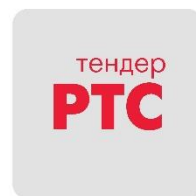


Регистрация и аккредитация участника
осуществляется бесплатно

Шаг 3. Пройти аккредитацию на электронных площадках

Перечень операторов электронных площадок утвержден
РП РФ от 12.07.2018 № 1447-р

1. АО «Агентство по государственному заказу Республики Татарстан»
2. АО «Единая электронная торговая площадка»
3. АО «Российский аукционный дом»
4. АО «ТЭК – Торг»
5. АО «Электронные торговые системы»
6. ЗАО «Сбербанк - Автоматизированная система торгов»
7. ООО «РТС – тендер»
8. ООО «Электронная торговая площадка ГПБ»



ЭЛЕКТРОННАЯ
ПЛОЩАДКА
РОССИИ



ЭТП ГПБ
Электронная торговая площадка
Группа Газпромбанка



РОСЭЛТОРГ



ТЭК-Торг
Федеральная электронная площадка



РОССИЙСКИЙ
АУКЦИОННЫЙ ДОМ



СБЕРБАНК-АСТ
Автоматизированная система торгов



ЭЛЕКТРОННЫЕ
ТОРГОВЫЕ
СИСТЕМЫ

Шаг 4.

Открыть специальный счет для внесения обеспечения заявок в одном из банков, перечень которых устанавливается Правительством РФ

* в случае предоставления обеспечения в виде **денежных средств**

Открыть спецсчет можно только в одном из банков правительственного перечня. Счета в других банках для обеспечения заявок не подойдут. **Перечень банков утвержден** РП РФ от 13.07.2018 № 1451-р

**Открыть спецсчет
возможно двумя
способами:**

перевести
действующий
счет в статус
специального

открыть новый
спецсчет



1. ПАО «Сбербанк России»
2. Банк ВТБ (ПАО)
3. «Газпромбанк» (АО)
4. АО «Российский Сельскохозяйственный банк»
5. АО «АЛЬФА-БАНК»
6. «Московский кредитный банк» (ПАО)
7. АО «Райффайзенбанк»
8. АО «Всероссийский банк развития регионов»
9. ПАО «Промсвязьбанк»
10. АО «Акционерный Банк «РОССИЯ»
11. ПАО БАНК «САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»
12. ПАО «Совкомбанк»
13. АО «ОТП Банк»
14. АО «ЮниКредит Банк»
15. АО «ТБанк»
16. «АК БАРС» (ПАО)
17. Акционерный Коммерческий Банк «НОВИКОМБАНК» (АО)
18. АО «Банк ДОМ.РФ»
19. Государственный специализированный Российский экспортно-импортный банк (АО)
20. ПАО «МТС-Банк»
21. АО «Абсолют Банк» (ПАО)
22. АКБ «Металлургический инвестиционный банк» (ПАО)
23. АО «Экспобанк»

* актуально на апрель 2026 года

Шаг 5. Найти закупку на электронных площадках или через ЕИС

Найти информацию о закупках, которые будут объявлены в текущем или последующих годах, можно в плане-графике заказчика

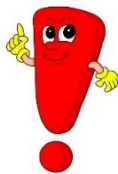
Найдите закупку в ЕИС или на сайтах электронных площадок

- поиск возможно осуществлять самостоятельно в ЕИС по наименованию предмета закупки **с применением фильтров** (по ОКПД2, местоположению заказчика, начальной (максимальной) цене контракта (далее – НМЦК) и т.д.) (либо **с использованием агрегаторов закупок** - особых поисковых систем, которые просматривают и отбирают по заданным критериям интересные закупки)
- принять участие можно только в закупках, которые находятся на этапе «Подача заявок»

Проанализируйте план-график

- ознакомьтесь с информацией о закупках, которые будет проводить конкретный заказчик в текущем и следующем году. Это поможет подготовиться к закупке еще до ее объявления

Шаг 6. Изучить извещение и требования к участникам



Это поможет избежать отклонения или ненадлежащего исполнения контракта впоследствии

Обратите внимание на:

- объект закупки;
- количество/объем товара (работ, услуг)
- сроки исполнения обязательств по контракту
- условиях поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)
- требования к участникам
- наличие обеспечения заявки, обеспечения исполнения контракта и обеспечения гарантийных обязательств
- предстоящие расходы (включая материальные, финансовые, временные)

Участник вправе направить запрос разъяснений, если заказчик составил извещение или приложения к нему с ошибками или нарушениями. Это позволит заказчику своевременно внести изменения в условия закупки.

Направить запрос разъяснений можно только при участии в конкурентных закупках (кроме запроса котировок).

Срок подачи запроса разъяснений – не позднее чем за 3 календарных дня до окончания срока подачи заявок. На поступивший запрос заказчик ответит в течение 2 календарных дней (*разъяснения не должны менять суть извещения*).

Шаг 7.

Подготовить и направить оператору электронной площадки комплект документов и заявку на участие в закупке (далее – заявка)

Используйте **ИНСТРУКЦИЮ** по заполнению заявки – это поможет составить заявку правильно и избежать отклонения



1 Подготовьте **обеспечение заявки (далее – ОЗ)**, если оно предусмотрено в закупке (**денежными средствами** – Шаг 4 или в виде **независимой гарантии** – в соответствии с ППРФ от 08.11.2013 № 1005)

- при НМЦК ≤ 1 млн. руб. → заказчик **вправе не устанавливать** ОЗ;
- НМЦК ≤ 20 млн. руб. → ОЗ - **0,5%–1 %** НМЦК;
- НМЦК > 20 млн. руб. → ОЗ - **0,5%–5 %** НМЦК;
- предприятия уголовно-исполнительной системы, организации инвалидов предоставляют ОЗ = **0,5%** НМЦК;
- государственные и муниципальные учреждения **не предоставляют** ОЗ



[Методические рекомендации «Обеспечение заявки на участие в закупке в виде независимой гарантии»](#)

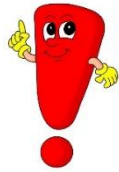
2 Убедитесь, что в заявке указали всю обязательную информацию и приложили требуемые документы.

3 Направьте заявку до истечения срока подачи заявок

!!! Сформируйте заявку **с учетом требований** ст. 43 Закона № 44-ФЗ + п.31 доп. требований к операторам электронных площадок, утвержденных ППРФ от 08.06.2018 № 656 (в части указания сведений в структурированном виде) + ППРФ от 14.09.2019 № 1202 (в части направления документов, подтверждающих соответствие участника доп. требованиям по ч.2 и 2.1 ст.31 Закона № 44-ФЗ)

Шаг 8.

Предоставить обеспечение исполнения контракта (далее – ОИК) заказчику (в случае установления такого обеспечения в извещении)



в случае признания участника победителем

Требования и размер ОИК заказчик указывает в извещении и проекте контракта

- 1) **размер ОИК: 0,5%–30% НМЦК** (от цены контракта, если закупка для СМП, СОНКО)
- 2) **способ** обеспечения: денежные средства или независимая гарантия (по выбору участника);
- 3) **срок** действия независимой гарантии должен превышать срок исполнения обеспеченных обязательств не менее чем на 1 месяц

СМП, СОНКО (если закупка с преимуществами) вправе **вместо ОИК** представить информацию из реестра контрактов об исполнении за последние **3 года 3 контрактов** (без неустоек), сумма цен этих контрактов должна быть **не менее НМЦК** (ч.8.1 ст.96 Закона № 44-ФЗ)

Шаг 9. Заклучить контракт

в электронной форме посредством электронной площадки в порядке, установленном в статье 51 Закона № 44-ФЗ



Проверьте проект контракта, который заказчик направил вам на подпись.

Если обнаружите ошибки – сформируйте протокол разногласий (кроме запроса котировок)

Если проект контракта составлен правильно, подпишите его в сроки, предусмотренные для конкретного способа закупки



Шаг 10.

Исполнить обязательства по контракту

Соблюдайте условия контракта

За нарушение условий заказчик начислит неустойку в соответствии с ППРФ от 30.08.2017 № 1042. Также **ненадлежащее исполнение контракта является причиной для одностороннего расторжения контракта и направления сведений в реестр недобросовестных поставщиков**



Измените условия контракта

Предложите заказчику внести изменения в контракт, **если исполнить его на прежних условиях невозможно**. Существенные условия контракта можно изменить только по основаниям, предусмотренным в Законе № 44-ФЗ и подзаконных актах



Предоставьте обеспечение гарантийных обязательств

Если такое требование предусмотрено в извещении и контракте. Обеспечение можно предоставить **денежными средствами или в виде независимой гарантии** (СМП и СОНО могут вместо обеспечения гарантийных обязательств предоставить информацию об исполненных контрактах по правилам ч. 8.1 ст. 96 Закона № 44-ФЗ, если было установлено преимущество по п. 1 ч. 1 ст. 30 Закона № 44-ФЗ)



Шаг 10.

Исполнить обязательства по контракту



Проведите электронное активирование в ЕИС

(для электронных процедур)

- 1 настройте право участника подписывать электронный документ;
- 2 создайте документ о приемке;
- 3 заполните вкладки электронного документа;
- 4 отслеживайте статус документа;
- 5 исправьте документ по запросу заказчика

Направьте требование заказчику о взыскании неустойки

Ответственность сторон должна быть прописана в контракте. Если заказчик исполняет обязательства по контракту ненадлежащим образом, **за просрочку оплаты по контракту поставщик вправе начислить пени, за другие нарушения – штраф** (в соответствии с ППРФ от 30.08.2017 № 1042)

Обратитесь к заказчику по вопросу списания начисленной неустойку

Поставщик вправе направить заказчику письмо с просьбой списать неустойку (**если есть подходящее основание в ППРФ от 04.07.2018 № 783**). В случае если поставщик не подтвердил наличие начисленной и неуплаченной неустойки, принятие решения о ее списании не допускается.

